

団体の場合は次ページと併せて提出してください。

# 講座受講助成金申請書

ジョイフル中勢へご持参、または郵送にて申請してください。

事業所名 \_\_\_\_\_

20 年 月 日

会員番号

--	--	--	--	--	--	--	--

フリガナ

会員氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

**【注意事項・必要書類】**

- ① 受講期間中と申請時に会員であること。
- ② 申請は、会員のみ、年度(4月1日～翌年3月31日) 1回限り。
- ③ 会員フルネームの領収証の原本を提出してください。コピーの後、返却します。  
内容・但書に「講座内容」の記入を確認してください。
- ④ 団体申請の場合は、受講に参加された方の中から1名を代表者としてください。  
次ページの申請名簿も併せて提出してください。  
・申請者会員氏名欄には、受講された全員を記入してください。申請者全員の押印が必要です。  
・団体申請は、振込みとなります。

助成金額	円	→	会員本人が現金で受取る場合 <small>※本人確認できるもの(例:免許証等)と印鑑が必要</small> 振込みの場合(職場・ゴルフ受講、郵送、本人以外持参)
------	---	---	--

該当欄に○印	助成金額(円)	対象講座内容
対象講座	500	津市が主催する「津市勤労青少年講座」「公民館の各種講座・教室」で受講代金 3,000 円以上を受講した場合(複数講座受講の合算可)
	1,000	ジョイフル中勢が契約している通信講座「生涯学習のユークキャン」「資格の大原」「資格のLEC」「NHK 学園生涯学習通信講座」「産業能率大学通信講座」「アルクの英語通信講座」で受講料 5,000 円以上の通信講座を受講した場合(複数講座受講の合算可)
受講講座		
受講期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日	

● 助成金の振込先(いずれかに☑をつけてください。)

- 登録されている本人口座へ振込む
- 登録されている事業所口座(会費引落口座)へ振込む
- 初回の申請と上記以外は下記の口座へ振込む

振込先金融機関名	銀行・信用金庫 労働金庫・農協	本店・支店・支所 出張所・営業所
金融機関コード		店番
口座の種類	1. 普通      2. 当座	口座番号
フリガナ 口座名義人		

<h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 60%;">             金額 _____ 円           </div> <p style="text-align: center;">上記金額を領収しました。</p> <p style="text-align: center;">20 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏名 _____ ㊟</p>
---

ジョイフル中勢記入欄		入力印	受付印
入会年月日	年 月 入会		
回数	年度1回限り		
申請期間	翌年度の6月30日		
支出年月日	20 年 月 日		