

団体の場合は次ページと併せて提出してください。

# 旅行宿泊助成金申請書

ジョイフル中勢へご持参、又は郵送にて申請してください。

20 年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_

会員番号

--	--	--	--	--	--

フリガナ  
会員氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

**【注意事項・必要書類】**

- ①旅行時と申請時に会員であること。
- ②申請は会員のみ、年度(4月1日～翌年3月31日)1回限り。
- ③申請期限は翌年の6月30日まで。
- ④旅行会社・宿泊施設発行の会員フルネームの領収証の原本を提出してください。コピーの後、返却します。  
内容・但書に「宿泊代金」等の記入を確認してください。記入のない場合は、日程表・行程表・宿泊証明書等も提出してください。
- ⑤団体申請の場合は、団体旅行に参加された方の中から1名を代表者としてください。  
次ページの申請名簿も併せて提出してください。  
・申請者会員氏名欄には、参加された全員を記入してください。申請者全員の押印が必要です。  
・団体申請は、振込みとなります。

助成金額	円	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">                 会員本人が現金で受取る場合                  ※本人確認できるもの(例:免許証)と印鑑が必要                  振込みの場合(職場・グループ旅行、郵送、本人以外持参)             </div>
宿泊施設名	宿泊人数 _____ 名	
宿泊日	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 _____ 泊	
旅行の内容	職場旅行 家族旅行 グループ・親睦旅行 その他 ※該当するものに○印	

●助成金の振込先(いずれかに☑をつけてください。)

- 登録されている本人口座へ振込む
- 登録されている事業所口座(会費引落口座)へ振込む
- 初めての申請と上記以外は下記の口座へ振込む

振込先 金融機関名	銀行・信用金庫 労働金庫・農協	本店・支店・支所 出張所・営業所
金融機関コード	店番	
口座の種類	1. 普通      2. 当座	口座番号
フリガナ 口座名義人		

領 収 証	
金額	円
上記金額を領収しました。	
20 年 月 日	氏名 _____ ㊟

ジョイフル中勢記入欄

入会年月日	年 月 入会
回数	年度1回限り
申請期間	翌年度の6月30日
支出年月日	20 年 月 日

入力印	受付印