

団体の場合は次ページと併せて提出してください。

旅行宿泊助成金申請書

ジョイフル中勢へご持参、又は郵送にて申請してください。

●ご不明な点は、ジョイフル中勢 TEL 059-222-1500へお問い合わせください。

20 年 月 日

事業所名 _____

会員番号

--	--	--	--	--	--	--	--

フリガナ

会員氏名 _____

㊞

※団体申請の場合は、団体旅行に参加された方の内1名を申請者としてください。

【注意事項・必要書類】

- ① 会員のみ、年度1回限りです。(4月1日～翌年3月31日)利用時と申請時に会員であることが基本です。
- ② 領収証の原本を提示してください。コピーの後、返却します。宛名は会員本人のフルネームで、内容・但書きに「宿泊代金」等の記入を確認してください。記入のない場合は、日程表・行程表・宿泊証明書等を添付してください。
- ③ 団体申請の場合は、次ページの申請名簿を提出してください。
 - ・申請者会員氏名欄には、参加された全員を記入してください。申請者全員の押印が必要です。
 - ・団体申請は、振込みです。

助成金額 _____ 円	会員本人が現金で受取る場合 ※本人確認できるもの(例:免許証等)と印鑑が必要 振込みの場合(職場・グループ旅行、郵送、本人以外持参)
宿泊施設名 _____	宿泊人数 _____ 名
宿泊日 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 _____ 泊	
旅行の内容 職場旅行 家族旅行 グループ・親睦旅行 その他 ※該当するものに〇印	

●助成金の振込先(いずれかに☑をつけてください。)

- 登録されている本人口座へ振込む
- 登録されている事業所口座(会費引落口座)へ振込む
- 初回の申請と上記以外は下記の口座へ振込む

振込先 金融機関名	銀行・信用金庫 労働金庫・農協	本店・支店 出張所 支所 営業所
金融機関コード		店番
口座の種類	1. 普通 2. 当座	口座番号
フリガナ 口座名義人		

領 収 証	
金額 _____ 円	
上記金額を領収しました。	
20 年 月 日	氏 名 _____ ㊞

ジョイフル中勢記入欄

入会年月日	年 月 日 入会
回数	年度1回限り
申請期間	翌年度の6月末日
支出年月日	20 年 月 日

入力印	受付印