

申込日 年 月 日

広告掲載等申込書

一般社団法人 三重中勢勤労者サービスセンターが月刊で発行する『ジョイフル中勢ニュース』への広告掲載・広告折込み・広告封入れを願いたいので申し込みます。

申請者・申請事業所	
会員事業所コード	(SC 記入)
事業所名 代表者名	印
郵便番号 所在地	〒 ー
電話番号・FAX	電話() ー FAX() ー
ご担当者名	

『ジョイフル中勢ニュース』の 年 月号 に掲載等を希望します。

広告掲載	□にマークしてください。			
大きさ(A4 版/2色)	1 ページ(全面)	1/2 ページ	1/4 ページ	1/8 ページ
会員事業所	<input type="checkbox"/> 50,000 円	<input type="checkbox"/> 25,000 円	<input type="checkbox"/> 12,000 円	<input type="checkbox"/> 6,000 円
契約施設等一般	<input type="checkbox"/> 100,000 円	<input type="checkbox"/> 50,000 円	<input type="checkbox"/> 24,000 円	<input type="checkbox"/> 12,000 円

折込み・封入れ	□にマークしてください。	
	折込み	封入れ
会員事業所	<input type="checkbox"/> 3 円	<input type="checkbox"/> 10 円
契約施設等一般	<input type="checkbox"/> 6 円	<input type="checkbox"/> 20 円

部数 枚

《参考》 折込みと封入れの区分は、次の表のとおりとする。

項目	用紙の設定	配布先単位
折込み	原則、A4 版 1 枚のみ	センター加入全会員
封入れ	A4 版 1 枚または A4 版 4・8 ページ	センター加入事業所単位

《ご注意》● 広告の内容は、センターの事業推進および勤労者の福利厚生の実に役立つものとし、センターが事前に審査し認めたものであること。

- 掲載または折込みを希望する者は、ニュース発行日の 2 か月前までに、本「広告掲載等申込書」に広告の製版原稿または広告見本を添えて、センターに提出すること。
- ニュースへの掲載ページと配置は、センターが決定する。また、紙面・ページ数の関係等から掲載または折込みを次月号に繰り延べすることがある。

【サービスセンター承認】

事務局長	管理課長	業務課長	係長	主任